



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

EDARAN

NOMOR: 180/EDR/II.3.AU/F/2024

TENTANG

PELAKSANAAN SEMESTER GENAP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Dasar :
- Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
 - Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi, nomor 380/KEP/II.3.AU/F/2023, tanggal 27 Syawal 1444 H. / 17 Mei 2023 M. tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2023/2024.
 - Prosedur Operasional Baku (POB)/SOP Perencanaan Studi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi.

I. Jadwal kegiatan:

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
1	Herregistrasi mahasiswa : (a) Administrasi keuangan (b) Isi KRS (c) Validasi KRS oleh Dosen PA	05 Februari—20 Maret 2023 14 Maret—21 Maret 2024 15—22 Maret 2023	
2	Kuliah efektif	25 Maret—26 Juli 2024	
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	27—31 Mei 2024	
4	Ujian Akhir Semester (UAS)	29 Juli—02 Agustus 2024	
5	Rapat Akademik bersama tingkat Fakultas (Membahas persiapan dan perencanaan kegiatan perkuliahan semester genap TA 2023/2024 masing-masing fakultas)	Antara 18—22 Maret 2024	
6	Pengesahan SK Pembagian Tugas mengajar Dosen oleh Dekan Fakultas (Admin Prodi menginputkan jadwal dan pembagian tugas pada Siakad UMKO, Kantor Fakultas mendistribusikan salinan SK pembagian tugas mengajar dosen)	Tertanggal 22 Maret 2024	

- II. Ketentuan pelaksanaan Semester Genap Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut.

- a. Kegiatan persiapan, perencanaan dan pelaksanaan studi/perkuliahan mengacu pada Kalender Akademik UMKO T.A. 2023/2024 dan POB Perencanaan Studi mahasiswa UMKO.
- b. Pelaksanaan perkuliahan mata kuliah pada semester genap T.A. 2023/2024 dilaksanakan **secara langsung (tatap muka)**. Apabila terdapat perkuliahan yang akan dilaksanakan secara virtual dalam jaringan (daring), maka Dekan wajib menerbitkan ketentuan pelaksanaan dan jadwal perkuliahan tersebut dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku baik dari kementerian dan juga Universitas Muhammadiyah Kotabumi dan memberikan laporan kepada Rektor melalui Wakil Rektor I.
- c. Mahasiswa yang dapat mengisi KRS adalah yang sudah menyelesaikan administrasi keuangan sebagaimana peraturan keuangan UMKO.
- d. Mahasiswa dinyatakan aktif apabila melaksanakan proses herregistrasi (keuangan dan KRS pada siacad), untuk itu bagi Dosen PA dan Ka. Prodi agar mengintruksikan kepada mahasiswa binaannya agar tertib dalam administrasi akademik.
- e. Pengisian KRS mahasiswa yang sudah divalidasi tidak dapat terlapor pada PDDIKTI jika melebihi 2 bulan setelah perkuliahan dimulai (sampai dengan tanggal 24 Mei 2024), setelah tanggal tersebut, maka mahasiswa harus mengulang atau isi KRS di semester berikutnya.
- f. Mahasiswa yang telah habis teori tetapi belum ujian tugas akhir, tetap wajib herregistrasi sebagaimana pada poin d di atas.
- g. Mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian tugas akhir pada semester Ganjil TA. 2023/2024 akan tetapi belum mendaftar yudisium sampai dengan Yudisium Periode IV, V, dan VI TA 2023/2024 tetap wajib isi KRS di semester Genap TA 2023/2024.

Lampung Utara, 03 Ramadhan 1445 H.
14 Maret 2024 M.

Rektor, ✍



Dr. Irawan Suprpto, M.Pd.
NBM 620798