



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

Nomor : 612/II.3.AU/F/2026
Perihal : Penyampaian Jadwal dan Mekanisme
Yudisium UMKO T.A. 2026/2027
Lampiran : 4 (empat) lembar

22 Muharam 1448 H.
07 Juli 2026 M.

Yang Terhormat,

**Dekan di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Kotabumi
di Kotabumi**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Teriring salam dan doa semoga Allah Swt. senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Dasar : Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi nomor:
296/KEP/II.3.AU/F/2026 tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah
Kotabumi T.A. 2026/2027.

Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, diinformasikan beberapa ketentuan berkenaan dengan kegiatan Yudisium mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2026/2027 sebagai berikut.

1. Jadwal dan tahapan kegiatan Yudisium Universitas Muhammadiyah Kotabumi T.A. 2026/2027 dilaksanakan sebagaimana terdapat pada lampiran surat ini.
2. Pelaksanaan yudisium dilaksanakan sesuai Pedoman Operasional Baku (POB) Yudisium Universitas Muhammadiyah Kotabumi dan juga SOP Permohonan Yudisium dari LLDIKTI Wilayah II.
3. Memastikan untuk memvalidasi setiap persyaratan (persyaratan harus lengkap dan valid) sebelum mengajukan peserta yudisium ke Rektorat.
4. Mahasiswa yang melaksanakan Pendaftaran Yudisium Periode I, II, dan III maka mahasiswa wajib mengisi KRS Periode Ganjil T.A. 2026/2027
5. Mahasiswa yang melaksanakan Pendaftaran Yudisium Periode IV, V, dan VI maka mahasiswa wajib mengisi KRS Periode Genap T.A. 2026/2027

Demikian Surat ini disampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

a.n. Rektor,

Wakil Rektor I,



[Signature]
Dr. Purna Bayu Nugroho, M.Pd.

NBM 1189659

Tembusan disampaikan Yth.:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor II, dan III
3. Kepala Biro Akademik (untuk dilaksanakan)
4. Kepala Biro Keuangan dan Kepegawaian

Lampiran

Surat Wakil Rektor I Universitas Muhammadiyah Kotabumi

Nomor : 612/II.3.AU/F/2026

Tanggal : 22 Muharam 1448 H./ 07 Juli 2026 M.

Perihal : Penyampaian Jadwal dan Mekanisme Yudisium UMKO T.A. 2026/2027

**JADWAL DAN TAHAPAN KEGIATAN YUDISIUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

No.	Kegiatan	Waktu (Hijriah dan Masehi)
A	Periode I	
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	18 Rabi'ul Awal—14 Rabiul Akhir 1448 H 31 Agustus—25 September 2026
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	18 Rabi'ul Awal—19 Rabiul Akhir 1448 H 31 Agustus—30 September 2026
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 17—21 Rabi'ul Akhir 1448 Antara 28 September—02 Oktober 2026
4	Penanggalan Kelulusan	25 Rabi'ul Akhir 1448 06 Oktober 2026
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 01—05 Jumadil Awal 1448 Antara 12—16 Oktober 2026
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium
B	Periode II	
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	22 Jumadil Awal—18 Jumadil Akhir 1448 02—27 November 2026
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	22 Jumadil Akhir—23 Jumadil Akhir 1448 02 November—02 Desember 2026
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 21—25 Jumadil Akhir 1448 Antara 30 November—04 Desember 2026
4	Penanggalan Kelulusan	29 Jumadil Akhir 1448 08 Desember 2026
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 05—09 Rajab 1448 Antara 14—18 Desember 2026

No.	Kegiatan	Waktu (Hijriah dan Masehi)
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium
C Periode III		
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	26 Rajab—21 Sya'ban 1448 04—29 Januari 2027
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	26 Rajab—26 Sya'ban 1448 04 Januari—03 Februari 2027
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 24—28 Ramadhan 1448 Antara 01—05 Februari 2007
4	Penanggalan Kelulusan	02 Ramadhan 1448 09 Februari 2027
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 08—12 Ramadhan 1448 Antara 15—19 Februari 2027
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium
D Periode IV		
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	22 Ramadhan—17 Syawal 1448 01—26 Maret 2027
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	22 Ramadhan—22 Syawal 1668 01—31 Maret 2027
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 20—24 Syawal 1448 Antara 29 Maret—02 April 2027
4	Penanggalan Kelulusan	28 Syawal 1448 06 April 2027
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 05—09 Dzulqaidah 1448 Antara 12—16 April 2027

No.	Kegiatan	Waktu (Hijriah dan Masehi)
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium
E Periode V		
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	26 Dzulqaidah—22 Dzulhijah 1448 03—28 Mei 2027
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	26 Dzulqaidah—27 Dzulhijah 1448 03 Maret—02 Juni 2027
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 25—29 Dzulhijah 1448 Antara 31 Mei—04 Juni 2027
4	Penanggalan Kelulusan	03 Muharram 1449 08 Juni 2027
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 09—13 Muharram 1449 Antara 14—18 Juni 2027
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium
F Periode VI		
1	Pendaftaran di Kantor Fakultas	01—26 Shafar 1449 05—30 Juli 2027
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, kelengkapan data dan SKPI)	01 Shafar—01 Rabi'ul-Awal 1449 05 Juli—04 Agustus 2027
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq. BAA UMKO)	Antara 29 Shafar—03 Rabi'ul-Awal 1449 Antara 02—06 Agustus 2027
4	Penanggalan Kelulusan	07 Rabi'ul-Awal 1449 10 Agustus 2027
5	Penyampaian Permohonan Yudisium ke LLDIKTI Wil. II	Antara 13—17 Rabi'ul-Awal 1449 Antara 16—20 Agustus 2027

No.	Kegiatan	Waktu (Hijriah dan Masehi)
6	Penetapan Kelulusan / SK Yudisium	Menyesuaikan Surat Rekomendasi dari LLDIKTI, 2—3 hari dari surat Rekomendasi ± 1 Bulan setelah di ajukan
7	Penanggalan, cetak, dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	1—2 hari dari SK Yudisium
8	Pengambilan dokumen kelulusan	± 1 bulan setelah SK Yudisium

Lampung Utara, 07 Juli 2026

a.n. Rektor,

Wakil Rektor I,



Dr. Purna Bayu Nugroho, M.Pd.

NBM 1189659