



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517

Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 149/II.3.AU/F/2021
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Penyampaian Jadwal dan Prosedur
Yudisium UMKO T.A. 2021/2022

14 Ramadhan 1442 H.
26 April 2021 M.

Yang Terhormat,
Dekan Fakultas pada Universitas Muhammadiyah Kotabumi
di Kotabumi

اَللّٰهُمَّ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

Teriring salam dan doa semoga Allah Swt. senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Dasar : Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi Nomor:
123/KEP/II.3.AU/F/2021 Tentang Kalender Akademik Universitas
Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2021/2022.

Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, diberitahukan beberapa hal berkenaan dengan kegiatan Yudisium mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut.

1. Jadwal dan tahapan kegiatan Yudisium Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2021/2022 dilaksanakan sebagaimana terdapat pada lampiran surat ini.
2. Penginputan data, draf Transkrip Akademik, dan SKPI dilakukan oleh Akademik Fakultas dan Program Studi sebagaimana terdapat dalam SOP Yudisium.
3. Penomoran dan pencetakan dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI) dilakukan oleh BAA UMKO.
4. Berkas sebagaimana yang dimaksud pada nomor 2 dikirimkan ke BAA UMKO dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*.
5. Blangko Transkrip Akademik dan SKPI dapat diunduh pada laman :
<https://bit.ly/BlangkoYudisiumUMKO>

Demikian surat ini disampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

a.n. Rektor

Wakil Rektor I,



Dr. Didiek R. Mawardi, S.H., M.H.
NKTAM 582411

Tembusan:
Rektor (sebagai laporan)

Lampiran

Nomor : 149/II.3.AU/F/2021
 Tanggal : 14 Ramadhan 1442 H./26 April 2021 M.
 Perihal : Penyampaian Jadwal dan Prosedur
 Yudisium UMKO T.A. 2021/2022

**JADWAL DAN TAHAPAN YUDISIUM
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
A. Periode I (Bulan September)			
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	05 Juli—10 September 2021	
2	Input dan validasi (berkas, data dan draf transkrip akademik dan SKPI)	05 Juli—15 September 2021	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I, cq. BAA UMKO)	13—17 September 2021	
4	Penanggalan kelulusan mahasiswa (Tanggal SK Yudisium)	20 September 2021	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	27 September 2021	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 25 Oktober 2021	
B. Periode II (Bulan Desember)			
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	04 Oktober—10 Desember 2021	
2	Input dan validasi (berkas, data dan draf transkrip akademik dan SKPI)	04 Oktober—15 Desember 2021	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I, cq. BAA UMKO)	13—17 Desember 2021	
4	Penanggalan kelulusan mahasiswa (Tanggal SK Yudisium)	20 Desember 2021	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	28 Desember 2021	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 24 Januari 2022	

C. Periode III (Bulan Maret)			
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	03 Januari—11 Maret 2022	
2	Input dan validasi (berkas, data dan draf transkrip akademik dan SKPI)	03 Januari—16 Maret 2022	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I, cq. BAA UMKO)	14—18 Maret 2022	
4	Penanggalan kelulusan mahasiswa (Tanggal SK Yudisium)	21 Maret 2022	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	28 Maret 2022	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 25 April 2022	
D. Periode IV (Bulan Juni)			
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	04 April—10 juni 2022	
2	Input dan validasi (berkas, data dan draf transkrip akademik dan SKPI)	04 April—15 juni 2022	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I, cq. BAA UMKO)	13—17 Juni 2022	
4	Penanggalan kelulusan mahasiswa (Tanggal SK Yudisium)	20 Juni 2022	
5	Penanggalan Dokumen Kelulusan Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	27 Juni 2022	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 25 Juli 2022	

Kotabumi, 14 Ramadhan 1442 H.
26 April 2021 M.

Rektor
Wakil Rektor I,



[Signature]
Dr. Indiek R. Mawardi, S.H., M.H.
NKTAM 582411