



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

MAKLUMAT

NOMOR: 030/MLM/II.3.AU/F/2021

TENTANG

PERSIAPAN PELAKSANAAN SEMESTER GENAP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI TAHUN AKADEMIK 2020/2021

- Dasar :
1. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi Nomor 174/KEP/II.3.AU/F/2020 tanggal 19 Syawal 1441 H. / 11 Juni 2020 M. tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2020/2021.
 3. Prosedur Operasional Baku (POB) / SOP Perencanaan Studi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi.

I. Jadwal kegiatan:

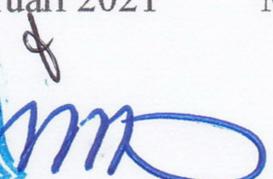
No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
1	Herregistrasi mahasiswa : (a) Administrasi keuangan (b) Isi KRS (c) Validasi KRS oleh Dosen PA	22 Februari—03 Maret 2021 01—04 Maret 2021 04—05 Maret 2021	
2	Kuliah efektif	08 Maret—30 Juli 2021	
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	03—07 Mei 2021	
4	Ujian Akhir Semester (UAS)	26—30 Juli 2021	
5	Penyusunan draf lampiran SK pembagian tugas mengajar dosen dan jadwal perkuliahan oleh Ketua Program Studi (Ka. Prodi)	08—16 Februari 2021	
6	Rapat Akademik terbatas tingkat Fakultas (Dekan, Sekretaris Dekan, dan Ka. Prodi) dipimpin oleh Dekan Fakultas <i>(Membahasa draf sebagaimana pada kegiatan nomor 5 untuk dibahas dalam rapat akademik terbatas Universitas)</i>	Antara 16—19 Februari 2021	
7	Rapat Akademik terbatas tingkat Universitas (Rektor, Wakil rektor, dan dan seluruh pimpinan bagian/unit/pusat/lainnya) dipimpin oleh Wakil Rektor I <i>(Membahasa draf sebagaimana pada kegiatan nomor 6 dari masing-masing fakultas)</i>	Antara 22—26 Februari 2021	

q x

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
8	Rapat Akademik bersama tingkat Fakultas (Dekan, Sekretaris Dekan, Ka. Prodi, Kantor dan Akademik Fakultas, dan seluruh Dosen pengampu mata kuliah pada fakultas masing-masing) <i>(Membahas persiapan dan perencanaan kegiatan perkuliahan semester genap TA 2020/2021 masing-masing fakultas)</i>	Antara 01—05 Maret 2021	
9	Pengesahan SK Pembagian Tugas mengajar Dosen oleh Dekan Fakultas <i>(Admin Prodi menginputkan jadwal dan pembagian tugas pada Siakad UMKO, Kantor Fakultas mendistribusikan salinan SK pembagian tugas mengajar dosen)</i>	Tertanggal 04 Maret 2021	

II. Ketentuan pelaksanaan Semester Genap Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2020/2021 sebagai berikut.

- a. Kegiatan persiapan, perencanaan dan pelaksanaan studi/perkuliahan mengacu pada Kalender Akademik UMKO T.A. 2020/2021 dan POB Perencanaan Studi mahasiswa UMKO.
- b. Pelaksanaan perkuliahan mata kuliah dengan jenis “kuliah” pada semester genap T.A. 2020/2021 dilaksanakan dalam jaringan (daring) oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
- c. Perkuliahan mata kuliah dengan jenis “kuliah kerja lapangan”, “kuliah dan praktikum”, “magang kerja”, “praktikum”, “praktik kerja”, “proposal skripsi”, dan “kerja “skripsi/tugas akhir” dilaksanakan seminimum mungkin, jika urgen dan mendesak untuk dilaksanakan maka dilaksanakan dengan mematuhi protokol kesehatan dengan ketat.
- d. Mahasiswa yang dapat mengisi KRS adalah yang sudah menyelesaikan administrasi keuangan sebagaimana peraturan keuangan UMKO.
- e. Mahasiswa dinyatakan aktif apabila melaksanakan proses herregistrasi (keuangan dan KRS pada siakad), untuk itu bagi Dosen PA dan Ka. Prodi agar mengintruksikan kepada mahasiswa binaannya agar tertib dalam administrasi akademik.
- f. Mahasiswa yang habis teori tetapi belum ujian tugas akhir, tetap wajib herregistrasi sebagaimana pada poin e di atas.

Kotabumi, 26 Jumadil Akhir 1442 H.
08 Februari 2021 M.
Rektor, 


Dr. Sumarno, M.Pd.
NKTAM 790340