BUKU BIMBINGAN

AKADEMIK MAHASISWA



FAKULTAS ............

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

**HALAMAN KEPEMILIKAN**

Pasfoto

3 x 4 cm

Nama Mahasiswa :

NPM :

TTL :

Program Studi :

Fakultas :

No. Telp. / Hp. :

E-mail :

Alamat Lengkap

Jln. / Dsn. / Lingkungan :

RT / RW :

Desa / Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten / Kota :

Provinsi :

Nama Dosen PA :

**LEMBAR BIMBINGAN MAHASISWA**

| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan / Permasalahan** | **Saran / Rekomendasi** | **Paraf Dosen PA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**LEMBAR DATA AKADEMIK MAHASISWA**

| **No.** | **T.A. & Semester** | **IPS** | **IPK** | **sks Sudah Ditempuh** | **Paraf**  **Dosen PA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |

**LEMBAR DATA NON-AKADEMIK MAHASISWA**

| **No.** | **Data**  **(Diperoleh/Dimiliki)** | **Uraian** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Beasiswa |  |
| 2 | Penghargaan |  |
| 3 | Keterampilan |  |
| 4 | Organisasi Internal UMKO |  |
| 5 | Organisasi Eksternal |  |
| 6 | Kegiatan yang dilakukan sebagai Penunjang Akademik dan Non-Akademik |  |
| 7 | Lainnya |  |

Ketentuan Buku Bimbingan Akademik:

1. Dicetak dalam kertas HVS
2. Kertas berukuran A5 atau A4 dibagi dua bagian (lanscape)
3. Sampul/cover menggunakan kertas tebal
4. Dicetak selayaknya buku
5. Warna sampul/cover sesuai dengan warna Fakultas:
6. FKIP : Hijau Tosca
7. FHIS : Merah Cerah
8. FPPT : Cokelat Tua
9. FTIK : Ungu Tua