



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

EDARAN

NOMOR: 122/EDR/II.3.AU/F/2025

TENTANG

PELAKSANAAN SEMESTER GENAP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Dasar :
- Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
 - Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi, nomor 697/KEP/II.3.AU/F/2024, tanggal 09 Muharram 1446 H. / 15 Juli 2024 M. Tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2024/2025.
 - Prosedur Operasional Baku (POB)/SOP Perencanaan Studi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi.

I. Jadwal kegiatan:

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
1	Herregistrasi mahasiswa : (a) Administrasi keuangan (b) Isi KRS (c) Validasi KRS oleh Dosen PA	21 Februari—07 Maret 2025 06—13 Maret 2025 10—14 Maret 2025	
2	Kuliah efektif	17 Maret—18 Juli 2025	
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	19—23 Mei 2025	
4	Ujian Akhir Semester (UAS)	21—25 Juli 2025	
5	Rapat Akademik bersama tingkat Fakultas (Membahas persiapan dan perencanaan kegiatan perkuliahan semester genap TA 2024/2025 masing-masing fakultas)	Antara 05—27 Maret 2025	
6	Pengesahan SK Pembagian Tugas mengajar Dosen oleh Dekan Fakultas (Admin Prodi menginputkan jadwal dan pembagian tugas pada Siakad UMKO, Kantor Fakultas mendistribusikan salinan SK pembagian tugas mengajar dosen)	Tertanggal 14 Maret 2025	

- II. Ketentuan pelaksanaan Semester Genap Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2024/2025 sebagai berikut.

- a. Kegiatan persiapan, perencanaan dan pelaksanaan studi/perkuliahan mengacu pada Kalender Akademik UMKO T.A.2024/2025 dan POB Perencanaan Studi mahasiswa UMKO.
- b. Pelaksanaan perkuliahan mata kuliah pada semester genap T.A. 2024/2025 dilaksanakan **secara langsung (tatap muka)**. Apabila terdapat perkuliahan yang akan dilaksanakan secara virtual dalam jaringan (daring) dan juga *hybrid*, maka Dekan menerbitkan ketentuan pelaksanaan dan jadwal perkuliahan tersebut dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku baik dari kementerian dan juga Universitas Muhammadiyah Kotabumi dan memberikan laporan kepada Rektor melalui Wakil Rektor I.
- c. Mahasiswa yang dapat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) adalah yang sudah menyelesaikan administrasi keuangan sebagaimana peraturan keuangan UMKO.
- d. Mahasiswa dinyatakan aktif apabila melaksanakan proses herregistrasi (keuangan dan KRS pada siacad), untuk itu bagi Dosen PA dan Ka. Prodi agar mengintruksikan kepada mahasiswa binaannya agar tertib dalam administrasi akademik.
- e. Pengisian KRS mahasiswa yang sudah divalidasi tidak dapat terlapor pada PDDIKTI jika melebihi 2 bulan setelah perkuliahan dimulai (sampai dengan tanggal 17 Mei 2025), setelah tanggal tersebut, maka mahasiswa harus mengulang atau isi KRS di semester berikutnya.
- f. Mahasiswa yang telah habis teori tetapi belum ujian tugas akhir, tetap wajib herregistrasi sebagaimana pada poin d di atas.
- g. Mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian tugas akhir pada semester Ganjil TA. 2024/2025 akan tetapi belum mendaftar yudisium sampai dengan Yudisium Periode IV, V, dan VI TA 2024/2025 tetap wajib isi KRS di semester Genap TA 2024/2025.

Lampung Utara, 27 Syakban 1446 H.
26 Maret 2025 M.

Rektor,



Dr. Irawan Suprpto, M.Pd.
NBM 620798