



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kapaia Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: humas@umko.ac.id | Laman: www.umko.ac.id

Nomor : 563 /II.3.AU/F/2023
Perihal : Penyiapan Jadwal dan Mekanisme
Yudisium UMKO T.A. 2023/2024
Lampiran : 2 (dua) lembar

24 Dzulqoidah 1444 H.
13 Juni 2023 M.

Yang Terhormat,
Dekan Fakultas pada Universitas Muhammadiyah Kotabumi
di Kotabumi

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Teriring salam dan doa semoga Allah Swt. senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Dasar : Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi nomor:
380/KEP/II.3.AU/F/2023 tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah
Kotabumi T.A. 2023/2024.

Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, diinformasikan beberapa ketentuan berkenaan dengan kegiatan Yudisium mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut.

1. Jadwal dan tahapan kegiatan Yudisium Universitas Muhammadiyah Kotabumi T.A. 2023/2024 dilaksanakan sebagaimana terdapat pada lampiran surat ini.
2. Prosedur pelaksanaan yudisium berdasarkan pada POB Yudisium Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
3. Transkrip Akademik mahasiswa yang akan diajukan oleh Dekan berdasar dan akan dicetak melalui Siakad UMKO (<http://siakad.umko.ac.id>), dipastikan bahwa kelengkapan dan kebenaran data administrasi berkenaan transkrip sudah selesai seperti: judul tugas akhir berdua bahasa, tanggal ujian tugas akhir, status tugas akhir sudah "selesai", dan mahasiswa telah lengkap mengunggah berkas persyaratan pada Siakad UMKO.
4. Mahasiswa wajib mendaftarkan/input data pada SKPI UMKO sebagai dokumen wajib lulusan. Laman untuk menginput SKPI adalah: <https://skpi.umko.ac.id>. Menggunakan UserID dan Passwor yang sama dengan UserID dan Password pada Siakad UMKO. Tutorial input SKPI UMKO lihat pada laman Youtube UMKO (<https://www.youtube.com/watch?v=iOgIV9wcmUk>).
5. Tanggal kelulusan mahasiswa berdasarkan tanggal SK Yudisium setiap periode.

Demikian Surat ini disampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



a.n. Rektor

Wakil Rektor I,

Dr. Didiek R. Mawardi, M.H.

NKTAM 582411

190623

Lampiran

Surat Wakil Rektor I Universitas Muhammadiyah Kotabumi

Nomor : 563 /II.3.AU/F/2023

Tanggal : 24 Dzulqoidah 1444 H. / 13 Juni 2023 M.

Perihal : Penyampaian Jadwal dan Mekanisme Yudisium UMKO T.A. 2023/2024

**JADWAL DAN TAHAPAN KEGIATAN YUDISIUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
A	Periode I (Bulan September)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	01 Agustus—08 September 2023	
2	Validasi data mahasiswa oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	01 Agustus—15 September 2023	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	Antara 18—22 September 2023	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	26 September 2023	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	29 September 2023	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 30 Oktober 2023	
B	Periode II (Bulan November)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	02 Oktober—10 November 2023	
2	Validasi data oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	02 Oktober—17 November 2023	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	20—24 November 2023	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	27 November 2023	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	29 November 2023	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 26 Desember 2023	
C	Periode III (Bulan Januari)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	01 Desember —11 Januari 2024	
2	Validasi data oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	04 Desember—19 Januari 2024	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	22—26 Januari 2024	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	30 Januari 2024	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	31 Januari 2024	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 29 Februari 2024	

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
D	Periode IV (Bulan Maret)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	01 Februari—08 Maret 2024	
2	Validasi data oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	01 Februari —15 Maret 2024	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	18—22 Maret 2024	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	27 Maret 2024	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	28 Maret 2024	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 29 April 2024	
E	Periode V (Bulan Mei)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	01 April—10 Mei 2024	
2	Validasi data oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	01 April —17 Mei 2024	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	20—24 Mei 2024	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	29 Mei 2024	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	30 Mei 2024	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 26 Juni 2024	
F	Periode VI (Bulan Juli)		
1	Pendaftaran di Akademik Fakultas	03 Juni—05 Juli 2024	
2	Validasi data oleh fakultas (data diri, transkrip akademik dan SKPI)	02 Juni —12 Juli 2024	
3	Penyampaian permohonan yudisium dari Fakultas ke Rektor (melalui Wakil Rektor I cq BAA UMKO)	15—19 Juli 2024	
4	Penanggalan SK Yudisium/Kelulusan	24 Juli 2024	
5	Penanggalan dan penandatanganan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	26 Juli 2024	
6	Pengambilan dokumen kelulusan	mulai 28 Agustus 2024	

Kotabumi, 13 Juni 2023

a.n. Rektor

Wakil Rektor I,



Dr. Didiek R. Mawardi, M.H.

NRTAM 582411

19/06/23