SURAT PERMOHONAN

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI

DOKUMEN KELULUSAN

Yang terhormat

**Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi**

**Cq. Wakil Rektor I Bidang Akademik**

**Universitas Muhammadiyah Kotabumi**

Di

**Kotabumi**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : ........................................

tempat, tanggal lahir : ........................................

nomor telp. / hp. : ........................................

alamat lengkap : ........................................

dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti untuk:

1. Ijazah,
2. Transkrip,
3. SKPI (pilih sesuai kebutuhan)

dikarenakan : ........................................

Bersama ini saya lampirkan :

1. FC KTP atau identitas lainnya;
2. Fotokopi Berkas *(berkas sesuai yang hilang)*.
3. Surat Keterangan kehilangan/rusak dari Kepolisian Resor setempat;
4. Ijazah, Transkrip, atau, SKPI asli (*berlaku jika dokumen tersebut rusak*)
5. Pas foto terbaru, berwarna, berlatar belakang putih, dan ukuran 3 x 4 cm masing-masing sebanyak 2 lembar (sesuai ajuan dokumen pergantian).

Demikian permohonan ini saya ajukan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kotabumi, …………………………

Yang mengajukan,

Materai

10.000

………………………………………