



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial  
Fakultas Pertanian dan Peternakan | Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Jl. Hasan Kepala Ratu No. 1052 Kotak Pos 156. Sindang Sari, Kotabumi Lampung Utara 34517  
Tlp/Fax (0724) 22287 | E-mail: [humas@umko.ac.id](mailto:humas@umko.ac.id) | Laman: [www.umko.ac.id](http://www.umko.ac.id)

Nomor : 439 /II.3.AU/F/2023  
Perihal : Tindak lanjut tugas akhir mahasiswa  
Lampiran : -

07 Dzulqo'dah 1444 H.  
26 Mei 2023 M.

Yang Terhormat,  
Dekan Fakultas pada Universitas Muhammadiyah Kotabumi  
di Kotabumi

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Teriring salam dan doa semoga Allah Swt. senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Disampaikan kepada Dekan dan Civitas Akademika Universitas Muhammadiyah Kotabumi berkenaan dengan Tugas Akhir mahasiswa sebagai berikut.

1. Pelaksanaan administrasi tugas akhir mahasiswa sesuai dengan POB Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
2. Berdasarkan POB dan lampiran/formulir POB Universitas Muhammadiyah Kotabumi, persetujuan cetak tugas akhir dan persetujuan/penandatanganan tugas akhir oleh pembimbing dan penguji wajib dilakukan oleh mahasiswa/peserta ujian /yudisium/wisudawan.
3. Terhadap saran/kritik/usul penguji kepada peserta ujian agar dikonsultasikan ke pembimbing dan penguji untuk didiskusikan secara keilmuan sehingga memperoleh tindak lanjut yang dapat dipertanggungjawabkan. Jika tdk tercapai mufakat maka persoalan dibicarakan pada tingkat kelompok dosen bidang keilmuan.
4. Apabila poin 2 tersebut di atas diabaikan, maka dapat dilakukan penundaan yudisium, pewisudaan, dan penyerahan ijazah.

Demikian Surat ini disampaikan untuk dipedomani. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.  
*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*



a.n. Rektor

Wakil Rektor I,

**Dr. Didiek R. Mawardi, M.H.**

NKTAM 582411

Tembusan disampaikan Yth.

1. Rektor Universitas Muhamamdiyah Kotabumi (sebagai laporan)
2. Ketua Prodi dilingkungan UMKO (untuk sosialisasi dan dilaksanakan)
3. Akademik Fakultas di lingkungan UMKO (untuk dilaksanakan)